

RESOLUCIÓN CS N° 303 - 18

AVELLANEDA, 04 OCT 2018

VISTO el Expediente N°857/2018, la Resolución CS N°151-2018, y

CONSIDERANDO:

Que por Resolución CS N°151-2018 se aprobó la creación del "Programa de Formación en Oficios" en el marco de la Secretaría de Extensión Universitaria.

Que se suscribió un Convenio con la Asociación Argentina de Logística y el Municipio de Esteban de Echeverría para el dictado de Talleres de formación en logística.

Que en virtud del convenio firmado la Asociación Argentina de Logística elaboro el "PROGRAMA PARA PERSONAL CALIFICADO EN OPERACIONES LOGÍSTICAS" cuyo programa se adjunta en el Anexo I.

Que se realizará una evaluación del taller mediante encuesta a los destinatarios de la capacitación y a los talleristas a cargo de acuerdo al modelo que se adjunta como Anexo II.

Que el dictado del taller no implica erogación alguna para la Universidad Nacional de Avellaneda.

Que la Comisión de Enseñanza e Investigación del Consejo Superior ha intervenido proponiendo el dictado de la presente resolución.

Que se ha expedido el Servicio de Asesoría Jurídica Permanente de la Universidad.

Que la presente se dicta de conformidad con lo establecido en el Artículo 45 del Estatuto de la Universidad Nacional de Avellaneda.

POR ELLO,

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE AVELLANEDA
RESUELVE:**

ARTICULO N°1: Aprobar el dictado del "PROGRAMA PARA PERSONAL CALIFICADO EN OPERACIONES LOGÍSTICAS" conforme a las condiciones estipuladas en los Anexos I y II.

ARTICULO N°2: Delegar en la Secretaría de Extensión Universitaria las gestiones relativas a la ejecución y la expedición de los certificados correspondientes.

ARTICULO N°3: Regístrese, comuníquese a la Secretaría de Extensión Universitaria. Cumplido, archívese.

RESOLUCIÓN CS N°:

303 - 18



Ing. JÓRGE F. CALZORI
RECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE AVELLANEDA



Anexo I

PROGRAMA PARA FORMACIÓN DE PERSONAL CALIFICADO PARA OPERACIONES LOGÍSTICAS (PCOL)

Este curso se ha creado con el objetivo de formar Operario Logístico Calificado, para dotarlo de conocimientos en las operaciones de descarga, almacenamiento, Picking y preparación como así también de la carga a los vehículos, todos ellos con distintas metodologías de almacenamiento, alternativas de procesos y sistemas.

Es una parte muy importante del programa la formación los temas vinculados a trabajo en equipo, calidad en el servicio interno y en las figuras de cliente interno y externo al servicio ofrecido.

El dictado estará hará especial hincapié en el tema de inclusión género, ya que en las operaciones logísticas de un operario polivalente en principio es indistinto de sexo.

Con las tecnologías vigentes, la mayor parte de las tareas puede ser abordada por ambos sexos mostrando la experiencia que los que requieren de nivel de detalle son funciones en los que el sexo femenino resulta mucho más eficaz.

El alumno saldrá del curso habiendo efectuado un proceso de capacitación teórico/practico.

La currícula de contenidos tiene un desarrollo altamente articulado con la práctica necesaria para que la actividad, tenga un sentido aplicativo.

OBJETIVO

Capacitar a la base operativa logística en los conceptos básicos de trabajo con el fin de unificar lenguaje de comunicación, objetivos del área y entendimiento del negocio

METODOLOGÍA

El Programa abarcará un campo de saberes teórico-prácticos cuyo objeto es el desarrollo de las buenas prácticas operativas para la comprensión del proceso logístico.

Se desarrollará a partir de los siguientes dispositivos:

- ✓ Actividades grupales
- ✓ Resolución de casos reales.
- ✓ Talleres de debates y resolución de casos
- ✓ Videos interactivos

Contenidos**Pautas de convivencia. Comportamientos esperados. Forma de trabajo**

- ✓ Lineamientos de clase
- ✓ Actividades de integración
- ✓ Cultura de trabajo. Comportamientos y habilidades esperadas
- ✓ Actividades para identificar competencias personales, y aspectos a trabajar
- ✓ Estructura de ejercicios

Trabajo en equipo

- ✓ **Identificación de skills sociales que permiten el trabajo en equipo
- ✓ *Reflexión de comportamientos propios



- ✓ *Características que facilitan/dificultan el trabajo en equipo
- ✓ *Importancia de la comunicación efectiva para realizar tareas eficientemente
- ✓ *Resolución de problemas"

Roles y responsabilidades. Actitudes en el ámbito de trabajo

- ✓ Rol de operario y las responsabilidades asociadas.
- ✓ Tipo de actitudes en el lugar de trabajo (refuerzo). Actividad para identificar comportamientos positivos y negativos.
- ✓ Role play

Seguridad y actitudes de cuidado personal

- ✓ Principales consideraciones de seguridad. Elementos de protección personal
- ✓ Comportamientos/acciones/condiciones inseguras
- ✓ Prevención de situaciones inseguras.
- ✓ Actividad: Identificación de Comportamientos/acciones/condiciones
- ✓ Actuación ante comportamientos/acciones/condiciones inseguras
- ✓ Medidas de seguridad en el depósito

Introducción a la logística. Definiciones y conceptos básicos

- ✓ Qué es la función logística. Antecedentes históricos. Tendencias mundiales.
- ✓ Bases del Proceso Logístico
- ✓ Calidad y productividad
- ✓ La logística en las organizaciones modernas y las empresas de servicios logísticos.
- ✓ El cuidado del medio ambiente en las operaciones logísticas.
- ✓ Noción de proceso y de cadena de abastecimiento
- ✓ Actores en el proceso

Servicio al Cliente

- ✓ La logística como servicio
- ✓ El Cliente
- ✓ Importancia de la satisfacción del cliente. El valor agregado
- ✓ Las claves y principios de la calidad en Logística

Introducción al almacén

- ✓ Características generales de los almacenes. Lay out
- ✓ Sectores y elementos relevantes
- ✓ Flujo de productos y tareas
- ✓ Recorrido en áreas de trabajo

Introducción a los Inventarios

- ✓ Conceptos más importantes de la gestión de inventarios
- ✓ Producto vs. unidad de conteo.
- ✓ Seguridad de los inventarios
- ✓ Documentación
- ✓ Conteo



Manejo de inventario

- ✓ Tipos y unitización de la carga. Estibaje e Identificación
- ✓ Peligrosidad y fragilidad. Tonelaje
- ✓ El cuidado de la mercadería
- ✓ Equipo de movimiento según el producto

Documentación y formularios

- ✓ Documentación y/o información para la preparación y movimiento

Control y picking

- ✓ Tipos o metodologías de picking
- ✓ Formas seguras de pickeo
- ✓ Técnicas de control

Recepción y despacho

- ✓ Proceso de Recepción (Descarga - Reconsolidación - Estibaje - Control)
- ✓ Almacenamiento (movimiento de los productos - transporte interno - ubicación de los productos - formas de locación)
- ✓ Proceso de Despacho (Zonificación - Formas, documentación y control. Emisión de remitos - Cierre de la unidad. Precintos)

Uso de equipamiento en el CD

- ✓ Introducción a los equipos en el depósito
- ✓ Tipos y características de equipamiento
- ✓ Utilización de equipos
- ✓ Cuidado de los equipos
- ✓ Seguridad en su utilización
- ✓ Actividad: Utilización del equipamiento

Uso de Hardware en depósitos

- ✓ Introducción a los sistemas en el depósito
- ✓ Función del WMS
- ✓ Uso del sistema

Herramientas de inserción en el ámbito laboral

- ✓ Actividades de la búsqueda laboral
- ✓ Proceso de selección (qué etapas de selección existen)
- ✓ Armado de Cv
- ✓ Tipos de entrevista laboral (telefónica, presencial)
- ✓ Comportamientos esperados en el proceso"

Evaluación de conocimientos

Carga Horaria:

Duración: 69 hs. (53 hs teórico/prácticas y 16 hs soft)

Certificación de Asistencia:

Se acreditará la Certificación de Coursada a quienes cumplan con el 70% de asistencia.



RESOLUCIÓN CS Nº 303 - 18

Anexo II

ENCUESTA - TALLERISTA



1.- Datos del Docente

Nombre y Apellido	
Denominación del Curso	
Nombre de la Sede	
Dirección	
Distrito	
Días de Cursada	
Horarios de Cursada	

2. Principales obstáculos y/o debilidades que se han presentado en el territorio

.....

.....

.....

3. Aspectos positivos destacables del proceso operativo y pedagógico

.....

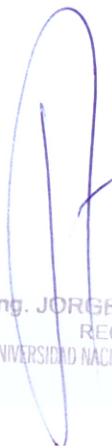
.....

.....

4. Respecto a la pertinencia de los contenidos del curso considera que son:

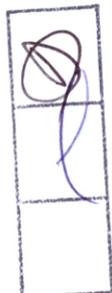
Muy Buenos	
Buenos	
Regular	
Malos	
Muy Malos	

ACLARACION/OBSERVACIONES.....





RESOLUCIÓN CS Nº 303 - 18



.....
.....
.....

5. ¿Qué otros contenidos sumaría?

.....
.....
.....

6. Respecto a las principales problemáticas emergentes en el territorio, las mismas fueron de orden:

Logístico/operativo (apertura de sedes en tiempo y forma, falta de espacio en la sede, problemas edilicios, inundaciones, otros)

Pedagógico - Didáctico (contenidos, modalidad de enseñanza, otros)

Relacional - vincular (Relación Estudiante - Docente)

Problemáticas socio-culturales / estructurales (casos de violencia de género, analfabetismo, drogadicción, otros)

ACLARACIÓN/OBSERVACIONES.....

.....
.....
.....


DR. JORGE F. CALZONI
RECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE AVELLANEDA



RESOLUCIÓN CS Nº **303 - 18**

ENCUESTA - TITULAR DE LA CAPACITACIÓN



1.- Datos del Curso

Denominación del Curso	
Nombre de la Sede	
Dirección	
Distrito	
Días de Coursada	
Horarios de Coursada	

2.- Datos del Titular

Edad	
Género	

3.- El motivo por el cual eligió el presente curso es:

Me interesa el tema	
Me conviene el horario	
No había otros cursos	
Otro	

Aclaración.....

4.- Consideras que el curso te brinda herramientas que te ayuden a (Puede marcar más de una opción):

Inserción en el ámbito laboral	
Inserción en el ámbito educativo	





RESOLUCIÓN CS N° 303 - 18



Ninguna	
Otros	

Aclaración:.....

5.- ¿Cómo califica la forma en que el docente/tallerista dicta el curso?

Muy Buena	
Buena	
Regular	
Mala	
Muy Mala	

6.- ¿Cómo califica las condiciones del espacio de cursada?

Muy Buena	
Buena	
Regular	
Mala	
Muy Mala	

7.-¿Cómo califica el material didáctico que se utiliza para la cursada?

Muy Buena	
Buena	
Regular	
Mala	
Muy Mala	


 ING. JORGE F. GALZONI
 RECTOR
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE AVELLANEDA



RESOLUCIÓN CS Nº 303 - 18

8.- ¿El lugar donde se dicta el taller le resulta cómodo en términos del tiempo y la forma de traslado hasta el mismo?

Si	
No	

Aclaración:.....
.....

9.- ¿El horario de la cursada le resulta ventajoso?

Si	
No	

Aclaración:.....
.....

10.-¿Hay algún contenido o tema que le gustaría recibir en la capacitación?¿Cual?

.....


 Ing. JORGE H. CALZONI
 RECTOR
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE AVELLANEDA